

	CTY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC Ô 13D, LÔ CN8, ĐƯỜNG CN5, KCN.ST3, TDM, BÌNH DƯƠNG 0274.3632.041	Code : _____
		Version : _____
		Dated : _____
		Page : Page 1 of 1

MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN CƠ KHÍ

Bộ phận	Kỹ Thuật
Chức danh	Nhân viên Cơ Khí
Cán bộ quản lý trực tiếp	Trưởng Phòng

Số Lượng: 05 Nam

1. Công việc phải làm:

- Giám sát thiết bị máy móc dây chuyền sản xuất.
- Giám sát bảo trì bảo dưỡng thiết bị.
- Thiết kế chế tạo, cải tiến máy móc thiết bị.
- Hỗ trợ công tác quản lý bảo trì với lãnh đạo phòng
- Lắp mới thiết bị
- Quản lý MMTB được phân công.
- Vẽ tất cả các bản vẽ theo yêu cầu của Dây chuyền, để bảo trì sửa chữa và mua mới theo chỉ đạo.
- Báo cáo tình hình thiết bị máy móc, công nghệ, an toàn lao động trong sản xuất đến TBP và Lãnh Đạo phòng
- Chấp nhận đi ca đêm khi có công việc phát sinh

2. Quyền lợi được hưởng:

- **Thu nhập 12 triệu trở lên.**
- Tham gia đầy đủ các BHXH, BHYT, BH 24/24,...
- Được cấp phát đồng phục theo quy định Công Ty.
- Được tăng lương định kỳ hàng năm theo quy định của Công Ty.
- Công Ty bao ăn trưa: ngon, sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh.
- Thưởng lương tháng 13, thưởng ABC, thưởng theo doanh số.
- Được nghỉ các ngày Lễ theo luật lao động.
- Được tham gia các kỳ du lịch hàng năm của Công ty.

3. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại Học ngành Cơ khí chế tạo
- Kinh nghiệm từ 2 Năm trở lên
- Thành thạo 2D - 3D, Card.
- Anh Văn : Tối thiểu đọc được tài liệu kỹ thuật
- Chịu áp lực cao.
- Chuẩn mực, cẩn thận từng chi tiết nhỏ trong quá trình làm việc
- Có khả năng xử lý công việc nhanh
- Sử dụng thành thạo vi tính, các phần mềm liên quan đến công việc, làm việc độc lập.
- Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén.