



CTY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC
Ô 13D, LÔ CN8, ĐƯỜNG CN5, KCN.ST3, TDM, BÌNH
DƯƠNG
0274.3632.041

Code	:
Version	: 5.0
Dated	:
Page	: Page 1 of 1

MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KINH DOANH

1. Công việc phải làm:

- Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhận đơn đặt hàng; thiết lập những mối quan hệ kinh doanh mới bằng việc lập kế hoạch và tổ chức lịch công tác hàng ngày đối với những quan hệ kinh doanh hiện có hay những quan hệ kinh doanh tiềm năng khác.
- Lập kế hoạch công tác tuần, tháng trình Trưởng BP bán hàng duyệt. Thực hiện theo kế hoạch được duyệt.
- Hiểu rõ và thuộc tính năng, bao bì, giá, ưu nhược điểm của sản phẩm, sản phẩm tương tự, sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.
- Nắm được quy trình tiếp xúc khách hàng, quy trình xử lý khiếu nại thông tin, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng, ghi nhận đầy đủ theo các biểu mẫu của các quy trình này.
- Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng. Báo cáo nội dung tiếp xúc khách hàng trong ngày cho Trưởng BP kinh doanh.
- Lên dự thảo hợp đồng sau khi khách hàng đã đồng ý cơ bản.
- Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, bao gồm các thủ tục giao hàng, xuất hoá đơn, cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao.
- Nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao hàng....
- Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ, chỉ xong trách nhiệm khi khách hàng đã thanh toán xong.
- Giao dịch, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng. Tìm kiếm khách hàng tiềm năng.
- Cập nhật kiến thức công việc qua việc, đọc các sách báo về kinh doanh và tiếp thị; duy trì các mối quan hệ khách hàng.
- Phát triển việc kinh doanh ở địa bàn được giao phó.
- Chăm sóc khách hàng và bán hàng theo lịch trình đã định.

2. Quyền lợi được hưởng:

- **Thu nhập 15 triệu trở lên + lương doanh số + thưởng doanh số.**
- Tham gia đầy đủ các BHXH, BHYT, BH 24/24,...
- Được cấp phát đồng phục theo quy định Công Ty.
- Được tăng lương định kỳ hàng năm theo quy định của Công Ty.
- Công Ty bao ăn trưa: ngon, sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh.
- Thưởng lương tháng 13, thưởng ABC, thưởng theo doanh số.
- Được nghỉ các ngày Lễ theo luật lao động.
- Được tham gia các kỳ du lịch hàng năm của Công ty.

3. Yêu cầu:

- **Số lượng: 10 nam/nữ**
- Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế thương mại, Marketing.
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, các phần mềm liên quan đến công việc, làm việc độc lập.
- Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén.
- Thúc đẩy kinh doanh, kỹ năng giao tiếp.
- Kinh nghiệm kinh doanh ít nhất 1 năm trở lên.