

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC**

Địa chỉ: Lô CN8, Đường CN5, KCN Sóng Thần 3, Tp. Thủ Dầu
Một, T. Bình Dương
ĐT: 0274 371 9999
Email: sales@daithienloc.com.vn

Code :
Version :
Dated :
Page : Page 1 of 3

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

....., Ngày.....tháng...năm

Chức danh công việc: Quản đốc dây chuyền cán nguội		Mã số công việc:
Khối: Sản xuất	Phòng:	Bộ phận: Dây chuyền cán nguội
Địa điểm làm việc: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC		
Chức danh cấp trên trực tiếp: Chủ tịch		

I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

- Đảm bảo vận hành hiệu quả các dây chuyền cán nguội.
- Đạt sản lượng, chất lượng sản phẩm và đảm bảo an toàn lao động.
- Kiểm soát xuất nhập và định mức nguyên vật liệu trong kỳ sản xuất.
- Kiểm soát hiệu quả hoạt động của tất cả máy móc thiết bị trong dây chuyền.

II. NHIỆM VỤ

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	Tiếp nhận kế hoạch sản xuất (KHSX) từ Bộ phận Kế hoạch – Thống kê.
2	Thực hiện kiểm tra hiện trạng thiết bị, nguyên phụ liệu và lập Báo cáo Kiểm tra trước và sau mỗi kỳ sản xuất. Đề xuất sửa chữa kịp thời nhằm đảm bảo Dây chuyền hoạt động hiệu quả nhất.
3	Sắp xếp nhân sự trong mỗi ca sản xuất, đảm bảo phân bổ nhân sự phù hợp cho từng vị trí trong cùng ca và giữa các ca sản xuất. Trình Báo cáo sắp xếp nhân sự trình Chủ tịch phê duyệt và thực hiện. Tiến hành lựa chọn và đào tạo các công nhân trong bộ phận, đảm bảo công nhân có thể luân chuyển qua lại giữa các vị trí trong ca sản xuất khi cần thiết. Theo dõi và đánh giá hiệu suất của từng cá nhân trong ca sản xuất và toàn bộ ca sản xuất.
4	Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về công nghệ cán. Mọi thay đổi liên quan đến công nghệ, kỹ thuật cán phải trình Chủ tịch phê duyệt trước khi thực hiện. Theo dõi, ghi nhận và báo cáo kết quả đối với các thay đổi kỹ thuật đã được Chủ tịch phê duyệt thực hiện.
5	Hội ý cùng trưởng ca, kịp thời xử lý các sự cố xảy ra trong ca sản xuất, ghi nhận vào Nhật ký sản

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC**

Địa chỉ: Lô CN8, Đường CN5, KCN Sóng Thần 3, Tp. Thủ Dầu
Một, T. Bình Dương
ĐT: 0274 371 9999
Email: sales@daithienloc.com.vn

Code :
Version :
Dated :
Page : Page 2 of 3

	xuất để theo dõi.
6	Lập kế hoạch bảo trì bảo dưỡng, định kỳ kiểm tra máy móc thiết bị, kịp thời sửa chữa hoặc thay thế các thiết bị, phụ tùng không đảm bảo.
7	Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ máy móc, thiết bị, nguyên liệu, hàng hóa thành phẩm, bán thành phẩm, lõi sắt... thuộc các dây chuyền cán nguội.
8	Giám sát, đối chiếu thực tế và đơn đốc việc điền thông tin trên các biểu mẫu: Bảng theo dõi sản xuất, Biên bản bàn giao ca sản xuất, Nhật ký sản xuất của dây chuyền,....
9	Theo dõi, đối chiếu và báo cáo lượng nguyên phụ liệu thực tế sử dụng kỳ sản xuất.
10	Làm các báo cáo công việc định kỳ theo quy định của công ty.
11	Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao phó.

III. QUYỀN HẠN

- Đề xuất các biện pháp cải tiến kỹ thuật, quy trình sản xuất.
- Điều phối, quyết định sử dụng nhân sự vận hành và chịu trách nhiệm về quyết định trong phạm vi được phân công.
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với nhân viên trực thuộc.

IV. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC

- Hoàn thành sản lượng theo kế hoạch.
- Tỷ lệ tiêu hao (L1,L1B,L2) không vượt quá quy định
- Định mức tiêu hao đầu cuối cuộn và định mức tiêu hao nguyên phụ liệu không vượt quá quy định.
- Không phát sinh tai nạn lao động.

V. Hồ sơ ứng tuyển:

- Sơ yếu lý lịch (thời gian xác nhận không quá 06 tháng)
- Giấy khám sức khỏe (thời gian xác nhận không quá 03 tháng)
- Bản sao CCCD và xác nhận thông tin cư trú (CT08 hoặc CT07)
- Bảng cấp có liên quan (công chứng)
- 02 ảnh 4x6 (ảnh mới nhất)

VI. Lương và chế độ:

- Thu nhập: Theo thỏa thuận
- Thưởng tháng lương thứ 13; thưởng các ngày lễ của Việt Nam;
- Hỗ trợ ăn trưa miễn phí;
- Các chế độ Bảo hiểm theo đúng quy định;

	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC Địa chỉ: Lô CN8, Đường CN5, KCN Sóng Thần 3, Tp. Thủ Dầu Một, T. Bình Dương ĐT: 0274 371 9999 Email: sales@daithienloc.com.vn	Code :
		Version :
		Dated :
		Page : Page 3 of 3

- Làm việc trong Tập đoàn lớn với môi trường chuyên nghiệp, phát triển bền vững; đồng nghiệp thân thiện;
- Các chế độ phúc lợi khác theo Luật Lao động và Quy định Công ty.
- Được cấp phát đồng phục theo quy định Công Ty.

VII. Địa điểm làm việc: Ô 13D, Lô CN8, Đường CN5, KCN. Sóng Thần 3, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương.

VIII. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Liên hệ: 0274.3632.041
- Email: thuns@daithienloc.com.vn
- Hồ sơ ghi rõ vị trí tuyển dụng
- Ngày hết hạn:/...../2025.