

	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC <i>Địa chỉ: Ô 13D, Lô CN8, Đường CN5, KCN. Sóng Thần 3, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương.</i> 0274.3632.041	Code :
		Date :
		Page : Page 1 of 2

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ TRƯỞNG PHÒNG MARKETING

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng:

- 01 Trưởng phòng Marketing

2. Yêu Cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Giao tiếp, nghe, nói đọc hiểu: Tiếng Anh
- Được đào tạo về quản lý KTKT nhiệm vụ được giao.
- Có kiến thức sâu rộng và năng lực thực tiễn về quản trị và điều hành DN và các lĩnh vực nghiệp vụ phụ trách.
- Nói và viết thông thạo ít nhất 1 ngoại ngữ.
- Ngoại giao và ứng xử tốt.
- Kinh nghiệm: Có quá trình kinh nghiệm quản lý doanh nghiệp từ 3 năm trở lên. Đã có thời gian hoạt động ở lĩnh vực chuyên môn chính từ 5 năm trở lên.
- Thông hiểu hệ thống luật kinh tế hiện hành và có kiến thức pháp lý tổng quát.
- Chịu được áp lực công việc.
- Có năng lực và uy tín tổ chức, lãnh đạo và điều hành.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện phương án chiến lược các kế hoạch trung hạn, ngắn hạn phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

3. Mô tả công việc:

- Hoạch định chiến lược kinh doanh và tiếp thị của Công Ty.
- Thiết lập ngân sách marketing, trình Giám đốc duyệt. Chịu trách nhiệm trong phạm vi ngân sách được giao.
- Xây dựng kế hoạch, giải pháp và tổ chức thực hiện các Mục tiêu – Chính sách của Công ty đối với hoạt động kinh doanh và tiếp thị.
- Giúp GD công ty việc điều hành và quản lý mọi hoạt động tiếp thị của Công ty một cách hiệu quả; bảo đảm các nguồn lực cho kinh doanh.
- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chương trình nghiên cứu & phát triển, huấn luyện – đào tạo và ứng dụng KHKT trong hoạt động kinh doanh.
- Phối hợp với Giám đốc Sản xuất xây dựng chính sách đặc thù đối với Khách hàng của Công ty; Thực hiện quản lý và duy trì mối quan hệ gắn bó cũng như chăm sóc khách hàng.
- Xác định các yêu cầu của Khách hàng và đáp ứng các yêu cầu này ; Đồng thời đảm bảo toàn bộ tổ chức nhận thức các yêu cầu mới của Khách hàng về sản phẩm, dịch vụ của Công ty.
- Báo cáo tổng kết hoạt động thuộc phạm vi trách nhiệm theo Tài Khoá Công Ty.
- Phối hợp công tác chặt chẽ cùng với các thành viên Ban Giám đốc Công ty, và làm việc sâu sát thực tế đối với hoạt động của các Đơn vị kinh doanh và các bộ phận dưới quyền ; đảm bảo mục tiêu chung của Cty đạt kết quả tối ưu.
- Chịu trách nhiệm mọi hoạt động của phòng marketing. Quản lý toàn bộ nhân viên phòng marketing.
- Thực hiện các công việc được ủy quyền khi Giám đốc vắng mặt.
- Báo cáo trực tiếp cho Giám đốc công ty.
- Báo cáo với Giám đốc công ty định kỳ mỗi tháng một lần về tình hình thực hiện nhiệm vụ và khi cần thiết phải kịp thời trình thị ý kiến GD., bảo đảm không để hoạt động kinh doanh đình trệ và thiệt hại.

	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC <i>Địa chỉ: Ô 13D, Lô CN8, Đường CN5, KCN. Sóng Thần 3, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương.</i> 0274.3632.041	Code :
		Date :
		Page : Page 2 of 2

- Xây dựng và tổ chức thực hiện phương án chiến lược các kế hoạch trung hạn, ngắn hạn phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
- Xây dựng và ban hành các quy chế, soạn thảo tài liệu, văn bản hành chính quản trị điều hành doanh nghiệp.
- Chỉ huy, điều khiển, kiểm soát quá trình hoạt động của doanh nghiệp.
- Tham gia xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.
- Tổng kết và đánh giá chất lượng hoạt động của doanh nghiệp.
- Nghiên cứu ứng dụng công trình đổi mới hệ thống quản lý và phát triển doanh nghiệp.
 - Chấp nhận đi ca đêm khi có công việc phát sinh

4. Hồ sơ ứng tuyển:

- Sơ yếu lý lịch (thời gian xác nhận không quá 06 tháng)
- Đơn xin việc
- Giấy khám sức khỏe (thời gian xác nhận không quá 03 tháng)
- Bản sao CCCD và xác nhận thông tin cư trú (CT08 hoặc CT07)
- Bảng cấp có liên quan (công chứng)
- 02 ảnh 4x6 (ảnh mới nhất)

5. Lương và chế độ:

- Thu nhập: Theo thỏa thuận
- Thưởng tháng lương thứ 13; thưởng các ngày lễ của Việt Nam;
- Hỗ trợ ăn trưa miễn phí;
- Các chế độ Bảo hiểm theo đúng quy định;
- Làm việc trong Tập đoàn lớn với môi trường chuyên nghiệp, phát triển bền vững; đồng nghiệp thân thiện;
- Các chế độ phúc lợi khác theo Luật Lao động và Quy định Công ty.
- Được cấp phát đồng phục theo quy định Công Ty.

6. Địa điểm làm việc: Ô 13D, Lô CN8, Đường CN5, KCN. Sóng Thần 3, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương.

7. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Liên hệ: 0274.3632.041
- Email: thanhns@daithienloc.com.vn
- Hồ sơ ghi rõ vị trí tuyển dụng
- Ngày hết hạn:/...../2025.