

	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC Địa chỉ: Lô CN8, Đường CN5, KCN Sóng Thần 3, Tp. Thủ Dầu Một, T. Bình Dương ĐT: 0274 371 9999 Email: sales@daithienloc.com.vn	Code :
		Version :
		Dated :
		Page : Page 1 of 3

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

....., Ngày.....tháng...năm

Chức danh công việc: Giám đốc Xuất – Nhập khẩu		Mã số công việc:
Khối:	Phòng:	Bộ phận:
Địa điểm làm việc: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC		
Chức danh cấp trên trực tiếp:		

I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Tổ chức điều hành hoạt động xuất – nhập khẩu và trực tiếp quản lý bộ phận Xuất – Nhập khẩu Công ty Cổ phần Đại Thiên Lộc.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch công việc của Phòng, phân công công việc, đào tạo nhân viên, quản lý và giám sát công việc, đánh giá hiệu quả công việc của nhân viên.
2	Tìm kiếm khách hàng mới, phát triển thị trường sản phẩm Tôn Đại Thiên Lộc trong nước và xuất khẩu.
3	Lập và thực hiện kế hoạch kinh doanh đảm bảo doanh số giao khoán theo tháng/ quý/ năm, quản lý công tác bán hàng và công nợ của Khối kinh doanh dự án.
4	Xây dựng, cải tiến các quy trình hoạt động, chính sách bán hàng (nhân viên, cộng tác viên bán hàng, khách hàng)
5	Quản lý và đào tạo nhân viên để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ bán hàng.
6	Tạo dựng và giữ vững các mối quan hệ với các đối tác, kiến trúc sư, các công ty thiết kế nhằm phục vụ cho việc tiếp cận các dự án xây dựng.
7	Tạo hồ sơ năng lực cho hoạt động tham gia đấu thầu dự án.
7	Tham mưu chiến lược, chính sách kinh doanh cho Tổng Giám đốc.
8	Báo cáo tình hình kinh doanh hàng tháng/ quý/ năm
9	Cập nhật các thông báo, chính sách của công ty, các thông tin thị trường, đối thủ,....

	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC Địa chỉ: Lô CN8, Đường CN5, KCN Sóng Thần 3, Tp. Thủ Dầu Một, T. Bình Dương ĐT: 0274 371 9999 Email: sales@daithienloc.com.vn	Code :
		Version :
		Dated :
		Page : Page 2 of 3

10	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, yêu cầu của quản lý trực tiếp.
----	--

III. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

- Số ngày làm việc trong tuần: 06 ngày, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.
- Thời gian làm việc trong ngày như sau:
 - Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.
 - Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.
- Công ty trang bị các phương tiện làm việc chính: Máy vi tính, văn phòng phẩm.
- Các chế độ hỗ trợ khác theo chính sách Công ty.
- Thu nhập: 30 triệu (chưa bao gồm thưởng vượt sản lượng)

IV. CÁC YÊU CẦU CÔNG VIỆC

1	Giới tính/ Độ tuổi	Nam, Nữ/ 35-40 tuổi
2	Trình độ học vấn/ chuyên môn	Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành kinh tế, xây dựng hoặc chuyên ngành liên quan.
3	Trình độ ngoại ngữ	Tiếng Anh
4	Năng lực/ kỹ năng	- Có khả năng quản lý, điều hành, tổ chức và phát triển khu vực kinh doanh, khách hàng và đội ngũ phụ trách. - Có khả năng phân tích, nghiên cứu thị trường, hoạch định, xây dựng kế hoạch kinh doanh - Có khả năng tư duy, phân tích, kiểm soát, giải quyết công việc độc lập, chịu được áp lực công việc cao. - Khả năng tự học, tự đào tạo nâng cao.
5	Kinh nghiệm làm việc	Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tôn, thép.

V. Hồ sơ ứng tuyển:

- Sơ yếu lý lịch (thời gian xác nhận không quá 06 tháng)
- Giấy khám sức khỏe (thời gian xác nhận không quá 03 tháng)
- Bản sao CCCD và xác nhận thông tin cư trú (CT08 hoặc CT07)
- Bảng cấp có liên quan (công chứng)
- 02 ảnh 4x6 (ảnh mới nhất)

VI. Địa điểm làm việc: Ô 13D, Lô CN8, Đường CN5, KCN. Sóng Thần 3, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương.

	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI THIÊN LỘC Địa chỉ: Lô CN8, Đường CN5, KCN Sóng Thần 3, Tp. Thủ Dầu Một, T. Bình Dương ĐT: 0274 371 9999 Email: sales@daithienloc.com.vn	Code :
		Version :
		Dated :
		Page : Page 3 of 3

VII. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Liên hệ: 0274.3632.041
- Email: thuns@daithienloc.com.vn
- Hồ sơ ghi rõ vị trí tuyển dụng
- Ngày hết hạn:/...../2025.